

公示

独立行政法人国際協力機構契約事務取扱細則（平成15年細則(調)第8号）（以下、「細則」という。）に基づき下記のとおり特定者以外に参加意思を有し、応募資格を満たす者の有無を確認する公示を行います。

2023年6月12日

独立行政法人国際協力機構
筑波センター 契約担当役 所長

調達管理番号	23c00246000000
調達件名	2023年度-2025年度課題別研修「サブサハラアフリカ地域・稲作開発振興(A)、(B)」に係る研修委託契約
業務内容	別紙1「業務仕様書」による
契約履行期間	2023年8月1日～2023年12月28日 (特段の問題がない限り、2024年度、2025年度も単年度ごとに契約する。)
選定方法	参加意思確認公募（詳細は別紙1「業務仕様書」による）
特定者	NTC インターナショナル株式会社
応募資格	公示日において有効である全省庁統一資格を有すること。 その他、細則参加資格及び業務仕様書に記載の応募要件に該当すること
参加意思確認書提出期限	2023年6月26日 16:00
契約担当部署	筑波センター 研修業務課（担当：マゴイ 幸枝） 電話番号：029-838-1744 メールアドレス： tbicttp@jica.go.jp
その他	その他詳細は別紙1「業務仕様書」による
独立行政法人国際協力機構契約事務取扱細則参加資格	応募をもって、以下のいずれにも該当しないことに誓約したものとみなします。 (1) 当該契約を締結する能力を有しない者 (2) 破産手続き開始の決定を受けて復権を得ない者 (3) 独立行政法人国際協力機構反社会的勢力への対応に関する規程（平成24年規程(総)第25号）第2条第1項の各号に掲げる者 (4) 独立行政法人国際協力機構契約競争参加資格停止措置規程（平成20年規程(調)第42号）に基づく契約競争参加資格停止措置を受けている者

情報の公表について	<p>本競争への参加を以て、選定結果情報、契約情報（法人、個人、団体名（共同企業体を結成する場合は共同企業体の構成員も同様）を含む）の公表に同意したものとみなします。</p> <p>機構の契約に関する情報の公表の基本方針は下記ウェブサイトの通りです。</p> <p>「公共調達に適正化に係る契約情報の公表について」 https://www.jica.go.jp/announce/manual/guideline/consultant/corporate.html</p>
-----------	---

以 上

2023年度-2025年度課題別研修「サブサハラアフリカ地域・稲作開発振興(A)、(B)」に係る研修委託契約に係る参加意思確認公募について

独立行政法人国際協力機構筑波センター（以下、「JICA 筑波」という。）は、以下の業務について、参加意思確認書の提出を公募します。

本業務は、サブサハラアフリカ地域の CARD¹ 支援対象国を対象に、稲作振興に関連する技術分野について、日本の経験の学習・視察、参加者間における問題点や優良事例の共有を行い、これらを基に各国における稲作振興のための方策を立て、CARD イニシアティブの目標達成に貢献することを目的として研修を行うものです。

本業務の遂行にあたっては、NTC インターナショナル株式会社（以下、「特定者」という。）を契約の相手先として、JICA 所定の基準に基づき経費を積算したうえで契約を締結する予定です。

特定者は、以下の「2 応募資格」を満たしていることに加え、2017年度より本研修を継続的に受託した実績を持ち、過年度の帰国研修員とのネットワークを活用し、効果的に研修を運営し得る知見を有しております。特定者は、上記のネットワーク、知見等を通じ、研修目標に沿った研修企画をはじめとして、対象国の状況・ニーズに応じた柔軟な研修内容の検討及び運営が可能であり、本件業務を適切に実施し得る要件を備えています。特定者以外の者で応募資格を満たし、本業務の実施を希望する者の有無を確認する目的で、参加意思確認書の提出を招請する公募を実施します。

1 業務内容

- (1) 業務名：2023年度-2025年度課題別研修「サブサハラアフリカ地域・稲作開発振興(A)、(B)」に係る研修委託契約
- (2) 案件概要：別紙2「研修委託業務概要」のとおり
- (3) 実施期間：2023年度予定
 - (A) コース 2023年9月19日～2023年9月28日
 - (B) コース 2023年9月28日～2023年10月7日
- (4) 契約履行期間：2023年8月1日～2023年12月28日（2023年度予定）

※契約履行期間には、事前準備期間及び事後整理期間を含む。
※2024年度、2025年度の実施時期は受注者と調整の上で決定する（単年度契約）。

¹ CARD: Coalition for African Rice development アフリカ稲作振興のための共同体 [アフリカ稲作振興のための共同体 \(CARD\) | 事業・プロジェクト - JICA](#)

2 応募資格

(1) 基本的要件：

- 1) 公示日において、令和 04・05・06 年度全省庁統一資格の競争参加資格（以下、「全省庁統一資格」という。）を有する者。
- 2) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）の適用の申し立てを行い、更生計画又は再生計画が発効していない者は、参加意思確認書を提出する資格がありません。
- 3) 当機構から「独立行政法人国際協力機構契約競争参加資格停止措置規程」（平成 20 年 10 月 1 日規程（調）第 42 号）に基づく契約競争参加資格停止措置を受けていないこと。具体的には以下のとおり扱います。
 - ア. 資格停止期間中に提出された参加意思確認書は、無効とします。
 - イ. 資格停止期間中に公示され、参加意思確認書の提出締切日が資格停止期間終了後の案件については、参加意思確認書を受け付けます。
- 4) 競争から反社会的勢力を排除するため、参加意思確認書を提出しようとする者（以下、「提出者」という。）は、以下のいずれにも該当しないこと、及び当該契約満了までの将来においても該当することはないことを誓約していただきます。具体的には、参加意思確認書の提出をもって、誓約したものとします。

なお、当該誓約事項による誓約に虚偽があった場合又は誓約に反する事態が生じた場合は、参加資格を無効とします。

- ア. 提出者の役員等（提出者が個人である場合にはその者を、提出者が法人である場合にはその役員をいう。以下同じ。）が、暴力団、暴力団員、暴力団関係企業、総会屋、社会運動等標榜ゴロ、特殊知能暴力集団等（各用語の意義は、独立行政法人国際協力機構反社会的勢力への対応に関する規程（平成 24 年規程（総）第 25 号）に規定するところにより、これらに準ずる者又はその構成員を含む。以下、「反社会的勢力」という。）である。
- イ. 役員等が暴力団員でなくなった日から 5 年を経過しないものである。
- ウ. 反社会的勢力が提出者の経営に実質的に関与している。
- エ. 提出者又は提出者の役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、反社会的勢力を利用するなどしている。
- オ. 提出者又は提出者の役員等が、反社会的勢力に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的若しくは積極的に反社会的勢力の維持、運営に協力し、若しくは関与している。
- カ. 提出者又は提出者の役員等が、反社会的勢力であることを知りながらこれを不当に利用するなどしている。

キ. 提出者又は提出者の役員等が、反社会的勢力と社会的に非難されるべき関係を有している。

ク. その他、提出者が東京都暴力団排除条例（平成 23 年東京都条例第 54 号）又はこれに相当する他の地方公共団体の条例に定める禁止行為を行っている。

5) 法人として「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」及び「特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン（事業者編）（平成 26 年 12 月 11 日特定個人情報保護委員会）」に基づき、個人情報及び特定個人情報等（※1）を適切に管理できる体制を以下のとおり整えていること。

（中小規模事業者（※2）については、「特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン（事業者編）」別添「特定個人情報に関する安全管理措置」に規定する特例的な対応方法に従った配慮がなされていること。）

ア. 個人情報及び特定個人情報等の適正な取扱いや安全管理措置に関する基本方針や規程類を整備している。

イ. 個人情報及び特定個人情報等の保護に関する管理責任者や個人番号関係事務取扱担当者等、個人情報及び特定個人情報等の保護のための組織体制を整備している。

ウ. 個人情報及び特定個人情報等の漏えい、滅失、き損の防止その他の個人情報及び特定個人情報等の適切な管理のために必要な安全管理措置を実施している。

エ. 個人情報又は特定個人情報等の漏えい等の事案の発生又は兆候を把握した場合に、適切かつ迅速に対応するための体制を整備している。

（※1）特定個人情報等とは個人番号（マイナンバー）及び個人番号をその内容に含む個人情報をいう。

（※2）「中小規模事業者」とは、事業者のうち従業員の数が 100 人以下の事業者であって、次に掲げる事業者を除く事業者をいう。

- ・ 個人番号利用事務実施者
- ・ 委託に基づいて個人番号関係事務又は個人番号利用事務を業務として行う事業者
- ・ 金融分野（金融庁作成の「金融分野における個人情報保護に関するガイドライン」第 1 条第 1 項に定義される金融分野）の事業者
- ・ 個人情報取扱事業者

(2) その他の要件：

1) 技術力に関する要件

本研修実施に十分な技術力を有すること。(A4 サイズ、1~2 枚程度の本コース実施プログラム案を添付のこと)

2) 業務執行体制に関する要件

- ア. 業務を統括するための業務総括者を選任し、機構担当職員と密接な連絡を保ちつつ、研修業務が円滑に進むような体制を構築すること。
- イ. 過去海外或いは国内の別なく、当該分野における人材育成或いは研修事業の実績を有し、本業務の遂行に確実な履行体制を有していること。

3) 本研修委託業務契約は、2023 年度~2025 年度に実施する計 6 回の研修コース全体を対象とする。2023 年度案件を受託した者とは、業務実施状況に特段の問題がない限り、2025 年度案件まで継続契約を行う(ただし、研修対象国の状況等予期しない外部条件の変化が生じた場合を除く)。また、契約は、年度毎に、業務量、価格等について見直しを行なったうえで締結する。また、2024 年度、2025 年度は在外補完研修の実施を予定しており、在外補完研修への同行および実施準備も委託業務に含める予定である。

3 手続きのスケジュール

(1) 参加意思 確認書の提出	提出期間	2023 年 6 月 26 日 (月) 16 : 00 まで
	提出場所	〒305-0074 茨城県つくば市高野台 3-6 JICA 筑波 研修業務課 (担当 : マゴイ幸枝) 電話 029-838-1744 メールアドレス : tbiccttp@jica.go.jp
	提出書類	参加意思確認書 (別紙 3)、同確認書で提出を 求められている資料等
	提出方法	電子メール又は持参又は郵送 (郵送の場合は 書留としてください。)
(2) 審査結果 の通知	通知日	2023 年 6 月 28 日 (水)
	通知方法	電子メール
(3) 審査結果 についての理由 請求	請求場所	上記 (1) 提出場所と同じ
	請求方法	電子メール又は持参又は郵送 (郵送の場合は 書留としてください。)
	請求締切日	2023 年 7 月 5 日 (水) 16 : 00 まで
	回答予定日	2023 年 7 月 12 日 (水)
	回答方法	電子メール

4 その他

- (1) 提出期限を過ぎて提出された参加意思確認書等の提出書類は無効とします。

- (2) 参加意思確認書等の提出書類の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とします。
- (3) 提出された参加意思確認書等は返却しません。
- (4) 機構は提出された参加意思確認書等の提出書類を、その審査の目的以外に提出者に無断で使用しません。
- (5) 提出期限以降における参加意思確認書等の提出書類の差し替え、及び再提出は認めません。
- (6) 審査の結果、応募要件を満たさなかった者は、書面によりその理由について説明を求めることができます。(上記3(3)を参照ください。)
- (7) 公募の結果、応募要件を満たす者がいない場合は、特定者との随意契約手続きに移行します。また、応募要件を満たす者がいる場合は、指名による企画競争若しくは指名競争入札を行います。その場合の手続き詳細は、応募要件を満たす者及び特定者に対して連絡します。
- (8) 予算その他機構の事情により、当該手続きを中止する場合があります。
- (9) 手続きにおいて使用する言語及び通貨：日本語及び日本通貨に限ります。
- (10) 契約保証金：免除します。
- (11) 共同企業体：共同企業体の結成を認めません。
- (12) 各書類について、電子メールでの提出も認めます。メール提出の場合は、下記のメールアドレスへ提出期限最終日午後4時までに必着で送信して下さい。

メールタイトルは「【XXX(各書類名)の提出(社名●●)】2023年度-2025年度課題別研修「サブサハラアフリカ地域・稲作開発振興(A)、(B)」に係る研修委託契約」として下さい。

宛先電子メールアドレス：tbicthp@jica.go.jp

◆研修委託契約ガイドライン、契約書雛形、様式

https://www.jica.go.jp/activities/schemes/tr_japan/guideline.html

◇研修委託契約における契約関連書類の押印等の取扱いについて

https://www.jica.go.jp/activities/schemes/tr_japan/ku57pq00001zekwt-att/contract_document_01.pdf

◇別添 押印を省略する場合の様式例

https://www.jica.go.jp/activities/schemes/tr_japan/ku57pq00001zekwt-att/contract_document_02.pdf

※) 機構のシステムでは受信できるメールの容量には制限がありますので1回あたりのメールの容量が4メガバイト以下になるよう、PDFデータを分割するなど調整をお願いいたします。また、圧縮ソフトを用いると機構のセキュリティシステムによりメールが排除されてしまいますのでご注意ください。

以上

2023 年度-2025 年度課題別研修
「サブサハラアフリカ地域・稲作開発振興(A)、(B)」に係る研修委託契約
業務概要

以下の記載は、2022 年度に係るものである。2023 年度、2024 年度については、別紙
1「業務仕様書」2. 応募資格(2) その他の要件3) 案件受託上の条件を参照。

1. 研修コース概要

(1) 研修コース名

「サブサハラアフリカ地域・稲作開発振興(A)」および「サブサハラアフリカ地
域・稲作開発振興(B)」

(2) 研修期間(予定)

【事前プログラム】2023 年 9 月上旬～中旬

【本邦研修】(A) : 2023 年 9 月 19 日～2023 年 9 月 28 日

(B) : 2023 年 9 月 28 日～2023 年 10 月 7 日

※2024 年度、2025 年度は本邦研修後に在外補完研修(国は未定)を実施する可能性
があります。

(3) 研修員(予定)

1) 受入人数 : (A) 6 名、(B) 6 名(定員は各 12 名)

2) 研修対象国 : (A) ガーナ、マラウイ、ザンビア、ルワンダ、シエラレオネ、
エチオピア
(B) ブルンジ、カメルーン、ガボン、ギニア、ニジェール、
コンゴ民主共和国

3) 対象組織 : NRDS の立案・実施に携わる政府関連機関(農業省または関連す
る中央省庁、国立農業研究機関等)

4) 研修員資格要件 :

- 自国の政府から所定の手続きに従って推薦を受けること。
- 研修に耐え得る健康を有すること。
- 研修で使用する言語につき十分な語学力を有すること。
- CARD フォーカルポイントまたはこれに準ずる立場であること。
- 大学卒業または同等の資格・経験を有すること。
- PC やインターネットアクセスを含む遠隔研修の受講環境を整えられるこ
と。

(4) 研修使用言語

(A) 英語、(B) 仏語

(5) 研修の背景・目的

JICAは「アフリカ緑の革命のための同盟 (AGRA: Alliance for Green Revolution in Africa)」と共に、2008年5月にサブサハラアフリカのコメ生産量を10年間で倍増(1,400万トンから2,800万トン)することを目標とした国際イニシアティブ「アフリカ稲作振興のための共同体 (CARD: Coalition for African Rice Development)」を立ち上げた。

同イニシアティブを通じて、2008年から2018年の10年間、支援対象23か国の「国家稲作振興戦略 (NRDS: National Rice Development Strategy)」が策定され、同戦略に沿って、様々な稲作振興に係る事業が実施された。これにより、当初の目標であるコメ生産量の倍増は達成された。

しかし、アフリカにおける人口増加やコメ食の広がりを受け、現在もコメの需要が増え続け供給が追いつかないことから、2018年10月に開催された「第7回CARD本会合」において、2019年からCARDフェーズ2を開始することが合意された。CARDフェーズ2では、対象国を23か国から32か国へ拡大し、2030年を目標年としてさらなるコメ生産量の倍増(2800万トンから5600万トン)を目標として掲げている。

本研修では、CARD支援対象国を対象に、各国のNRDS策定または改訂、実施上の問題点や解決策の検討および優良事例の共有を行うとともに、更なる稲作振興のために、特定の分野について掘り下げて議論、対策を検討する必要があることから、各年度に一つ定められる稲作振興に関連する技術分野について、日本の経験の学習・視察、参加者間における問題点や優良事例の共有を行い、これらを基に各国における稲作振興のための方策を立て、イニシアティブの目標達成に貢献することを目的としている。

(6) 案件目標

NRDSの実施および稲作振興に関連する技術分野における、参加国政府関連機関の能力が強化される。

(7) 単元目標 (アウトプット)

- 1) 各国におけるNRDS実施の進捗及び稲作振興関連の技術分野において、問題点、及び成功例を把握・分析して発表する。
- 2) 他国における取り組みを学びながら、自国における問題の解決に向けた方策を検討する。
- 3) 稲作振興関連の技術分野についての日本の経験を学ぶ。
- 4) 各国におけるNRDS及びCARD関連活動の実施促進及び、稲作振興関連技術分野の問題解決のための方策を明らかにする。

(8) 研修内容

1) 研修項目

【事前プログラム】

- ① インセプションレポートの作成
 - ・ 研修員による現状の整理及び分析
 - ・ 研修員所属先による本邦研修成果活用策の検討
- ② インセプションレポート発表会に向けた発表資料の準備
- ③ 動画視聴（国産米の競争力強化概要等）

【本邦研修】

- ① インセプションレポートの発表と討議を通じて、自国の課題について理解を深める。
- ② 講義、討議、演習、視察を通じて下記項目について理解を深める。
 - 各国における国家稲作振興戦略（NRDS）の実施状況
 - 稲作に関連する技術的分野（灌漑、種子、農民組織、営農、民間セクター参画振興等）
 - 稲作振興のためのアクションプラン作成
- ③ 政策上重要な視点として、国産米の精米・市場への安定供給に係る政策的支援を取り扱い、品質の決定要因として種子、収穫後処理について理解を深めるような内容とする。

2) 研修方法

ア. 講義

テキスト・レジュメ等を準備し、必要に応じて視聴覚教材を利用して、研修員の理解を高めるよう工夫する。

イ. 演習・実験／実習

講義との関連性を重視し、テキストを参照しながら講義で学んだ内容の確認ができるようにすると共に、応用力も養えるように工夫し、帰国後の実務により役立つことを目指す。

ウ. 見学・研修旅行

講義で得られた知見をもとに関係者との意見交換を通じて、事業実施において実践可能な知識・技術を習得できるように努める。研究機関だけでなく民間会社（メーカー）等への訪問も含め、より適応範囲の広い技術が習得できるよう工夫する。

エ. レポートの作成・発表

各レポートの作成・発表にあたっては、各研修員の問題意識について研修員・日本側関係者間で相互理解を深めるよう配慮し、あわせて帰国後の問題解決能力を高めるように指導する。

3) 当機構が実施するプログラム

ア. 集合ブリーフィング (0.5 日)

来日時事務手続き、滞在諸手当の支給手続き等についての説明を、通常来日の翌日に実施する。

イ. プログラムオリエンテーション (0.5 日)

技術研修に先立ち、コースの目的・日程・内容及び方法等につき、説明の上、周知徹底を図り、併せて研修員の要望等を徴取する。

ウ. 評価会・閉講式 (0.5 日)

研修の修了に際し、研修全般の効果を確認し、また今後の研修改善の参考資料とするため、研修員から研修の内容、その他について意見を聴取する。また評価会実施後に、同研修場所にて修了式を実施する。

2. 委託業務の内容

(1) 契約履行期間 (予定)

2023 年 8 月 1 日～2023 年 12 月 28 日

(この期間には、事前準備・事後整理期間を含む)

(2) 業務の概要

本研修委託業務を受託した法人等は、各研修員が上記「1. 研修コース概要」の(6) 案件目標 (7) 単元目標を達成できるよう、(8) 研修内容に沿って、以下に示す業務を行う。

(3) 詳細

本邦研修

- 1) 研修日程調整及び研修詳細計画書の様式を用いた日程案の作成
- 2) 講師・見学先・実習先の選定
- 3) 講義依頼、講師派遣等依頼及び教材作成依頼文書の作成・発信
- 4) 教材の複製や翻訳についての適法利用の確認
- 5) 講師・見学先への連絡・確認
- 6) JICA、省庁、他関係先等との調整・確認
- 7) 講義室・会場等の手配
- 8) 使用資機材の手配
- 9) テキストの選定と準備 (翻訳・印刷業務含む)
- 10) 講師への参考資料 (テキスト等) の送付
- 11) 講師からの原稿等の取付、配布等の調整、教材利用許諾範囲の確認及び JICA への報告
- 12) 講師・見学先への手配結果の報告
- 13) 研修監理員との連絡調整

- 14) コースオリエンテーションの実施
- 15) 研修員の技術レベルの把握
- 16) 研修員作成の技術レポート等の評価
- 17) 研修員からの技術的質問への回答
- 18) 研修旅行同行依頼文書の作成・発信
- 19) 評価会、技術討論会（各種レポート発表会含む）の準備、出席
- 20) 閉講式実施補佐
- 21) 研修監理員からの報告聴取
- 22) 講義・見学謝金支払い、明細書送付を含む諸経費支払い手続き
- 23) 業務完了報告書作成、経費精算報告書作成
- 24) 関係機関への礼状の準備・発信、資材資料返却
- 25) 在外補完研修の同行および実施補助（2024年度、2025年度のみ）
- 26) 一部研修を遠隔で実施するための手配、準備、実施

事前プログラム

- 1) 研修開始に際して必要となる研修員への連絡・指示・質問回答
- 2) インセプションレポート内容の分析、同レポート精度向上のための研修員への追加情報提供・追記依頼及び調整
- 3) 一部研修を遠隔で実施するための手配、準備、実施
- 4) 事前接続確認（必要である場合）

3. 留意事項

- (1) 研修実施の運営にかかる教材・テキストの翻訳・製本の手配については、原則、機構或いは機構が指定する業者を通じて別途行う。したがって、研修実施にあたっては、本業務受託者は必要に応じ、これら関連する団体等との調整を行うものとする。
- (2) 本業務概要は予定段階のものであり、詳細については変更となる可能性がある。
- (3) 研修員受入事業及び研修委託契約の概要を含む研修委託契約の各種ガイドライン、契約書等については、以下 JICA HP を参照すること。

https://www.jica.go.jp/activities/schemes/tr_japan/guideline.html

以 上

202X年 月 日

参加意思確認書

独立行政法人国際協力機構
筑波センター 契約担当役
所長 睦好 絵美子 様

提出者 (所在地)
(貴社名)
(代表者役職氏名)

2023年度-2025年度課題別研修「サブサハラアフリカ地域・稲作開発振興(A)、(B)」に係る研修委託契約に係る参加意思確認公募について応募要件を満たしており、業務への参加を希望しますので参加意思確認書を提出します。

記

1 全省庁統一資格（令和04・05・06年度全省庁統一資格）
登録番号：

2 法人概要

※法人概要について記載（パンフレット等で代用できる場合は、パンフレットを添付してください。）

3 応募要件

(1) 基本的要件：

※公募に掲げる応募要件を満たしている状況等について記載してください。記載しきれない場合は別紙添付でも可。

※「2応募資格」を参照し必要書類を添付してください。

(2) その他の要件：

特定の資格、認証等が指定されている場合には、当該資格、認証等の取得状況がわかる証明書を提出してください。

以上